1、 如何登陆网站填写《个人学位答辩信息》

答：操作如下

（1）登入http://szxy.bnu.edu.cn/bnuyy/学生管理系统（初始用户名为学号，初始密

码为8位生日）

 （2）登录后点击左侧 “研究生子系统”——“研究生学位”，录入“个人学位答辩信息”和“学生科研成果”》（学位科研成果没有则不填）等。

（3）“个人学位答辩信息”录入注意事项：

\* 论文选题来源：一般都为“非立项”

\* 论文类型：一般为“应用研究”

\* 论文中文摘要：一般是不到300汉字

\* 红色的星号都要填写

\* 保存和提交的区别：“保存”为有修改的权限；“提交”则没有修改权限。

2. 如何在图书馆上提交电子版论文？

答：（1）在地址栏中输入下列地址，有问题请点击页面上方的“提交帮助”。<http://epaper.lib.bnu.edu.cn:8001/paper/submit1.jsp>

（2）点击图书馆主页(<http://www.lib.bnu.edu.cn/index.jsp>)上方绿色导航条中的“学位论文提交”—>“研究生论文提交”—>“论文提交”。

（3）在<http://epaper.lib.bnu.edu.cn:8001/paper/submit1.jsp>中点击上方的“提交查询”，输入学号和密码，找到自己的论文，点击“编辑”进行改正。

（4）到本人电子信箱中查看

学位论文提交2个工作日后，论文审核的信息将反馈到提交人提交论文时填写的电子信箱中。

（5）到学位论文提交系统查看

在<http://epaper.lib.bnu.edu.cn:8001/paper/submit1.jsp>中点击上方的“提交查询”，输入学号和密码进行学位论文审核状态的查询。如果审核不合格，可以进行论文信息的修改，再次等待审核信息。一旦审核合格不可再修改任何论文信息。

（6）咨询方式

地点：图书馆一层D区104室；电话：58809922

时间：周一至周四（上午：8:00—11:45，下午：14:00—17:00）、周五（上午：8:00—11:45）