

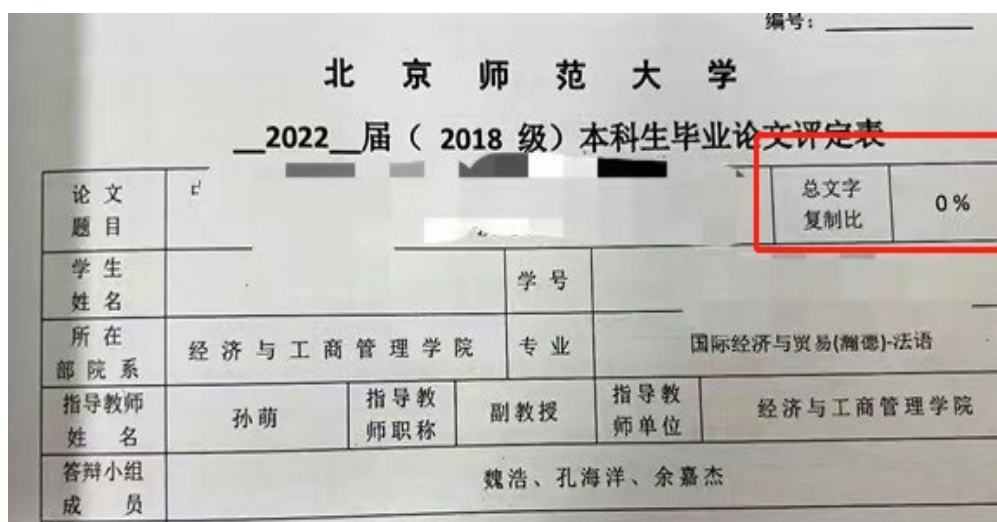
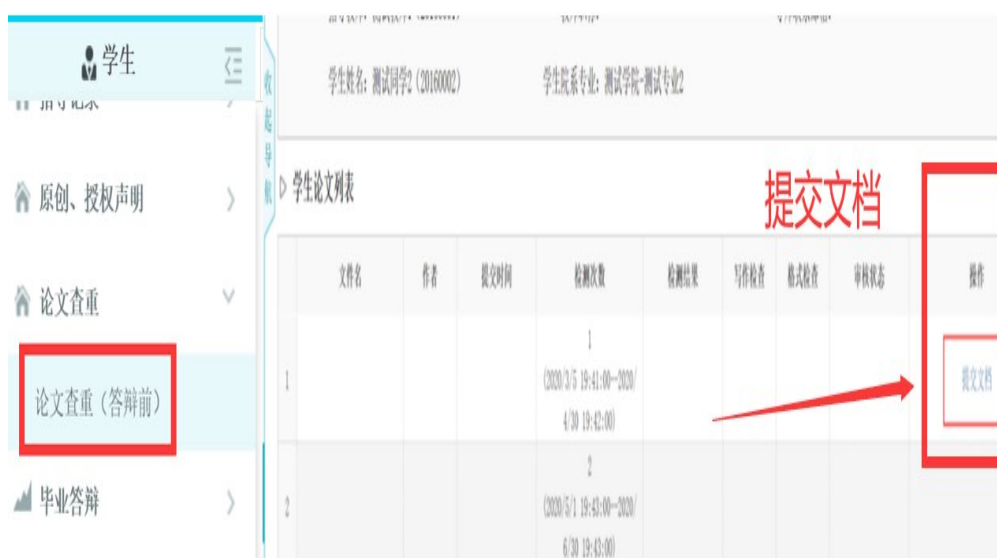
本科毕业论文提交材料说明

一、 答辩前提交的材料及相关事项

1、 论文评定表

1) 须填写论文题目、总文字复制比、学生姓名、学号、所在院系、专业、指导教师、指导教师职称、教师单位；

注：总文字复制比须与论文检测简洁报告单一致，两次检测中选择其中一次。



2) 指导教师填写评语（评语须详实、有针对性）、同意参加答辩并签字；

3) 提交至后主楼 1616，审核合格后方可答辩。

2、答辩记录表

仅需填写个人信息部分，由答辩秘书负责记录答辩过程并录入系统；

二、 答辩后提交的材料及相关事项

1、毕业论文 2 份

格式规范，以学校版“毕业论文手册”为准，**双面打印不用装订**；

4. 论文的文档格式

(1) 论文题目：三号黑体；

(2) 目录：三号黑体；

1 (章的标题) XXXX1 (三号黑体字)

1.1 (条的标题) XXXX2 (小三号黑体字)

1.1.1 (款的标题) XXXX3 (四号黑体字)

1.1.1.1 (项的标题) XXXX4 (小四号黑体字)

2、封皮 2 份

由班委统一去誊印厂打印领取，**封皮内侧须本人和导师签字，并勾选论文是否保密（保密论文须 4 月 7 日前完成申请，其它均为不保密）**；

北京师范大学本科生毕业论文（设计）诚信承诺书

本人郑重声明：所呈交的毕业论文（设计），是本人在导师的指导下，独立进行研究工作所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本论文不含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的作品成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。本人完全意识到本声明的法律结果由本人承担。

本人签名：_____ 2022 年 5 月 15 日

北京师范大学本科生毕业论文（设计）使用授权书

本人完全了解北京师范大学有关收集、保留和使用毕业论文（设计）的规定，即：本科生毕业论文（设计）工作的知识产权单位属北京师范大学。学校有权保留并向国家有关部门或机构送交论文的复印件和电子版，允许毕业论文（设计）被查阅和借阅；学校可以公布毕业论文（设计）的全部或部分内 容，可以采用影印、缩印或扫描等复制手段保存、汇编毕业论文（设计）。保密的毕业论文（设计）在解密后遵守此规定。

本论文（是、否） 保密论文。
保密论文在_____年_____月解密后适用本授权书。

本人签名：_____ 2022 年 5 月 15 日

导师签字：_____ 2022 年 5 月 15 日

3、开题报告 1 份

答辩后论文内容有修改的须修改开题报告，联系本科教务开通系统权限，进系统填写再打印提交；答辩后论文内容没有修改的，直接打印原版本（含导师电子签名）提交；**双面打印不用装订**；

4、论文检测简洁报告单 1 份

在检测系统中打印，**双面打印不用装订**；

5、指导记录册 1 份

进系统填写再打印，每次指导都要有指导教师签字；**双面打印不用装订**；

日期	教师指导要求及工作要点	指导教师签字
2021年12月1日至 2021年12月7日	并和老师交流了自... 海夕 我思...部分进行深入文献阅读。	
2020年12月20日至 2021年12月24日	和...了一些阅读的重点，希望从马恩政治... 度... 消费四个... 数字再生产四流程的变化。	
2022年1月31日至 2022年1月7日	...题报告并...行讨论，... 策、... 应... 国... 比较... 克思... 较... 少。	
2022年4月4日至 2022年4月8日	...想可以获得突... 《...》	
2022年4月15日至 2022年4月16日	老师提建议希望题目去掉四环节，变为... 认为：我觉得... 生产还包括其他... 生产上... 老... 最... 以马... 克思政治经济学为视角》	
2022年4月18日至 2022年4月19日	就...文进行进一步的讨论。老师认为：我简单来看了看你... 角... 作为一篇本科论... 建议：... 逻辑...，重要观点采用人名+时间的形式	

6、实习评分表 1 份

学院及实习单位指导老师写评语签字，并加盖实习单位公章；

北京师范大学经济与工商管理学院实习成绩评分表					
学号		姓名		专业	经济学(实验班)
实习起止时间	2019.8-2019.12		学院指导教师	李由	
实习单位名称	国务院发展研究中心		实习单位指导教师	李燕	
指导教师	考察内容	得分	实习鉴定与签章		
学院指导教师 50分	知识 15	13	能够按照学校要求和专业目标，认真完成社会实习任务，成绩优良。 学院指导老师签字： 2020年5月10日		
	技能 10	8			
	实践能力 15	13			
	工作态度 10	9			
实习单位指导教师 50分	是否遵守实习单位纪律 10	10	实习期间工作态度认真负责，较好地完成了所分配的工作，成绩优良。 实习单位指导老师签字： 2020年5月14日		
	工作态度是否认真负责 10	10			
	工作是否能够团结合作 10	10			
	是否胜任所分配工作 20	19			
学院意见	评定等级：_____		学院负责人(公章)： 年 月 日		

注：1、实习后撰写实习总结，4000-6000字，A4纸双面打印，格式要求同《北京师范大学经济与工商管理学院本科生毕业论文写作规范实施细则》。
2、《实习成绩评分表》由实习单位指导老师和学院指导老师分别评分、填写鉴定后签字盖章。学院指导老师负责统计总分填写评定等级。
3、上述各项得分，即为学生实习总成绩，实习总成绩按五个等级评定：优(90-100)、良(80-90)、中(70-80)、及格(60-70)、不及格(60分以下)。
4、实习学生如在实习单位期间发生重大问题，其成绩另行评定。

7、实习报告 1 份

8、实习照片 5 张

9、实习证明 1 份

实习单位不能在“6、实习评分表”上签字盖章的，补交实习证明。

实习证明

兹有 同学自 2019 年 10 月 12 日至 2020 年 04 月 08 日
在我公司资产管理三部实习。
特此证明。



三、 其他

- 1、答辩结束后三天内提交以上材料最终版。纸质版提交至后主楼 1616，所提交材料必须规范，审核通过后方可录入毕业论文成绩。
- 2、答辩结束后三天内将电子版毕业论文上传至论文系统，**上传后自动查重，务必保证查重结果符合学校要求，否则认定为不通过。**



- 3、5月19日前将毕业论文电子版按照图书馆相关要求提交。
- 4、班委统计论文题目并发送至誉印厂打印封皮，论文题目必须学生本人确认无误；誉印厂邮箱：tengyinchang@163.com，地址：大西门励耘9号楼斜对面（生态楼北侧）；
- 5、如有变动以最新通知为准。